

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OSNOVNE ŠOLE TURNIŠČE

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv zavoda:	Osnovna šola Turnišče
Naslov:	Prešernova 2
Pošta:	9224 Turnišče
Telefon:	(02) 621-98-70 (glavna pisarna - tajnik)
Telefon:	(02) 621-98-72 (računovodstvo)
Telefon:	(02) 621-98-71 (ravnatelj)
Faks:	(02) 621-98-85
Elektronski naslov:	o-turnisce.ms(a)guest.arnes.si
Odgovorna uradna oseba:	Ravnateljica zavoda, Melita OLAJ
Datum objave kataloga:	2. 3. 2007
Datum zadnje spremembe:	15. 7. 2020
Katalog je dostopen na spletu:	Katalog je dostopen v elektronski obliki na spletni strani www.os-turnisce.si/
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu zavoda na naslovu: Osnovna šola Turnišče, Prešernova 2, 9224 TURNIŠČE

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVDU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

Osnovna šola (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki je bila ustanovljena z

Odlokom u ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Turnišče, občine Turnišče, ki ga je Občinski svet Občine Turnišče sprejel dne 5.1.1993 ter sprememba odloka (JIVZ občine Turnišče z dne 1.1.1997)

Šola opravlja javno službo na področju 85.200 - osnovnošolsko izobraževanje ter 85.100 – predšolska vzgoja. Poleg osnovne dejavnosti opravlja še dopolnilne dejavnosti, navedene v odloku o ustanovitvi.

Šolski okoliš šole obsega območje občine Turnišče (vasi: Renkovci, Nedelica, Gomilica in Turnišče).

Šola lahko vpiše tudi otroke iz drugih šolskih okolišev, če ima proste kapacitete, ki omogočajo, da tak vpis ne bo povzročil oblikovanja oddelkov nad normativi, ki določajo maksimalno število otrok v oddelku, povečanja števila oddelkov brez soglasja pristojnega ministrstva ali prehoda v organizacijsko in pedagoško manj kvalitetne oblike dela.

Odgovornost za učence in otroke prevzemajo strokovni delavci šole v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in drugih aktivnosti (organizirani dnevi, ekskurzije, šola v naravi,...) na področju prostora šole, ki obsega: stavbe šole, športno dvorano, dvorišče, športno igrišče, ograjen prostor šole in dovozne poti ter v prostorih, kjer potekajo druge dejavnosti.

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi: oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

2. a) Organigram in podatki o organizaciji zavoda

Podatki o organizaciji zavoda (kratak opis delovnega področja zavoda):

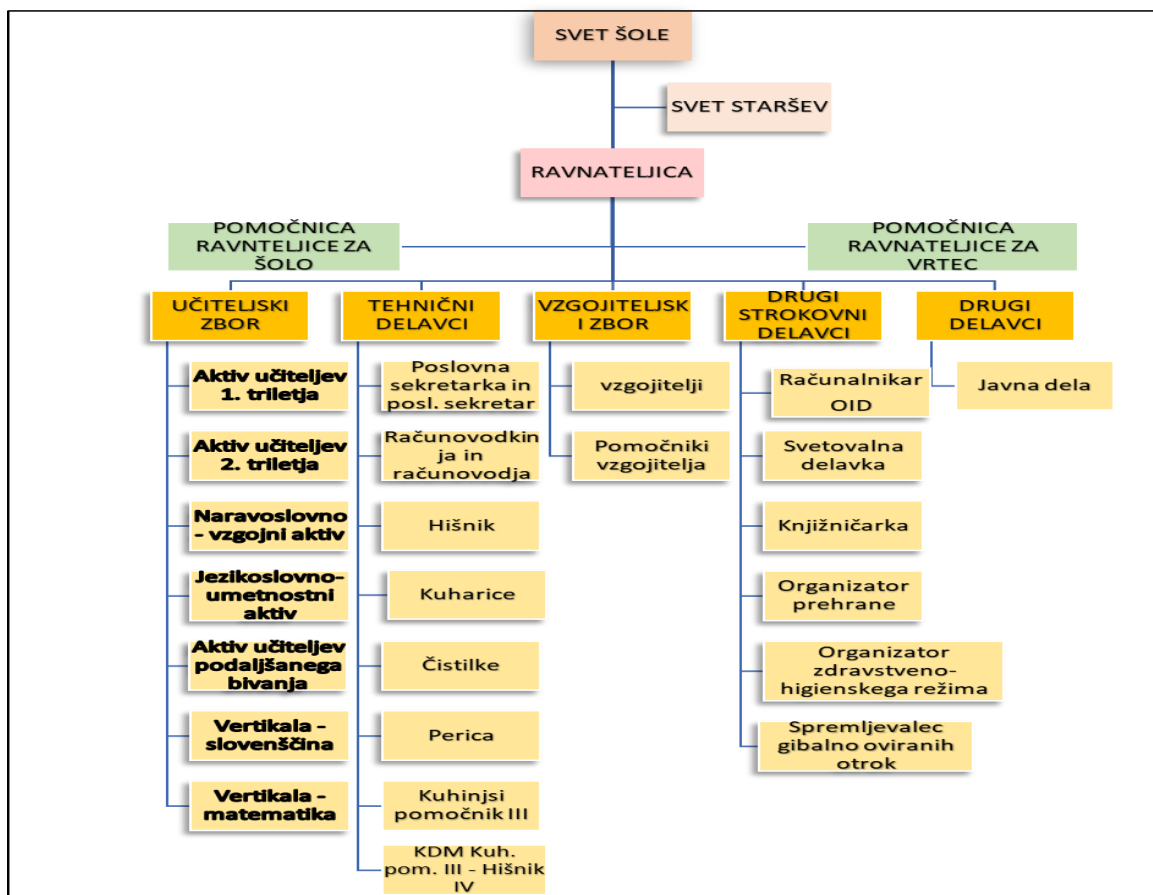
- M/80.4 – izobraževanje odraslih
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.100 – predšolska vzgoja
- G/47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 – medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- I/56.290 – druga oskrba z jedmi
- J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 – drugo založništvo
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj

- N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične dejavnosti
- N/82.990 – druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za zaposlovanje
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 – druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 – umetniško uprizorjanje
- R/91.011 – dejavnost knjižnic
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov

Seznam notranjih organizacijskih enot:

Naziv in naslov:	Vzgojno varstvena enota (VVE) TURNIŠČE, Ulica Štefana Kovača 99, 9224 TURNIŠČE
Telefon:	(02) 621-98-87
Faks:	(02) 621-98-85
Elektronski naslov:	vrtec.turnisce(a)guest.arnes.si
Vodja notranje organizacijske enote:	Pomočnica ravnateljca za VVE: Milena RAŠČAN
Telefon:	(02) 621-98-86

Organigram zavoda:



2. b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

Ime in priimek pristojne osebe:	Melita OLAJ
Delovno mesto in naziv:	ravnateljica zavoda
Elektronski naslov:	melita.olaj(a)guest.arnes.si
Poštni naslov:	Osnovna šola Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče
Službena telefonska številka:	(02) 621-98-71

– vodenje in odločanje upravnih postopkov na I. stopnji: ravnatelj ali člani pritožbene komisije, ki jo imenuje

Ime in priimek osebe in naziv: Melita OLAJ
 Nosilec javnega pooblastila: odgovoren za vodenje postopkov in odločanja v upravnih zadevah s področja pravic in dolžnosti učencev

– posredovanje splošnih informacij:

Ime in priimek pristojne osebe:	Andrej HORVAT
Elektronski naslov:	o-turnisce.ms(a)guest.arnes.si
Poštni naslov:	Osnovna šola Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče
Službena telefonska številka:	(02) 621-98-70

– **varstvo osebnih podatkov:**

Ime in priimek pristojne osebe: **Brigita ŽERDIN**
Delovno mesto in naziv: **Pomočnica ravnateljice**
Elektronski naslov: [o-turnisce.ms\(a\)guest.arnes.si](mailto:o-turnisce.ms(a)guest.arnes.si)
Poštni naslov: **Osnovna šola Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče**
Službena telefonska številka: **(02) 621-98-70**

2. c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja šole s povezavami na vsebino posameznega predpisa

Skupni zakoni [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#)
Zakon s področja osnovne šole [Zakon o osnovni šoli \(ZOsn\)](#)
Zakoni s področja predšolske vzgoje [Zakon o vrtcih \(ZVrt\)](#)
Podzakonski akti [izdani na podlagi ZOFVI](#)
[izdani na podlagi ZOsn](#)
[izdani na podlagi ZVrt](#)
Dostop do seznama predpisov - PIRS [Pravno informacijski sistem](#)

2. č) Seznam predlogov predpisov, ki jih vodijo ministrstva in vladne službe ter lokalne skupnosti

Seznam predlogov predpisov na spletnem mestu [E-Demokracija](#)
Seznam predpisov Evropske unije [EUR-Lex](#)
Seznam predpisov iz lokalnega registra [Odlok o ustanovitvi](#)

Odlok o ustanovitvi zavoda

Splošni akti zavoda:

- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli in v vrtcu Turnišče in dopolnitve pravilnika (z opisi del in nalog delovnih mest),
- Vzgojni načrt OŠ Turnišče,
- Hišni red OŠ Turnišče,
- Pravilnik o hranjenju in uničenju dokumentacije v OŠ Turnišče in v Vrtcu Turnišče,
- Navodilo za vzdrževanje in čiščenje otroškega igrišča in igral v VVE Turnišče,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov),
- Pravilnik o pečatih zavoda,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (Sklep o izvedbi rednega letnega popisa, delovni načrt izvedbe popisa, odločba o imenovanju članov popisne komisije),
- Interni Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v zavodu,
- Pravila šolske prehrane,
- Pravilnik o določitvi podrobnejših kriterijev in postopkov za uveljavljanje dodelitev sredstev učencem za subvencioniranje šolske prehrane v zavodu,
- Pravilnik o dodelitvi pohval, nagrad in priznanj učencem in učenkam OŠ Turnišče,
- Pravilnik šolskega reda OŠ Turnišče,
- Pravilnik o varnosti otrok,
- Pravilnik o varstvu okolja,
- Požarni red,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Pravilnik o zdravstvenem varstvu delavcev,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Register tveganj,
- Pravilni o opredelitvi pridobitne in tržne dejavnosti zavoda, nepridobitne dejavnosti zavoda ter sodilih OŠ Turnišče,
- Pravilnik o uporabi šolske telovadnice,
- Razporeditev delovnega časa v OŠ in v Vrtcu Turnišče za posamezno šolsko leto,
- Poslovnik disciplinske komisije,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravila šolskega sklada OŠ Turnišče,
- Ukrepi za zaščito delavcev pred nadlegovanjem in trpinčenjem na delovnem mestu,
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti v OŠ Turnišče,
- Kodeks ravnanja zaposlenih v OŠ in Vrtcu Turnišče,
- Knjižnični red v šolski knjižnici,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Poslovnik sveta staršev Vzgojno-izobraževalnega zavoda Turnišče,
- Poslovnik Sveta OŠ Turnišče,
- Načrt OŠ Turnišče za zagotavljanje kontinuiranega dela zavoda v času pandemije gripe.
- Načrt varnih šolskih poti

2. d) Seznam predlogov predpisov

2. e) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih

Dokumenti po vsebinskih sklopih:

- **Letni delovni načrt zavoda (LDN)**
- **Poročilo o realizaciji LDN**
- **Letno poročilo zavoda**
- **Kadrovski načrt zavoda**
- **Finančni načrt zavoda**
- **Inventurni elaborat zavoda**

Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3

Obvestila v zvezi z javnim naročanjem so objavljena na [portalu javnih naročil](#).

2. f) Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom

Postopki, ki jih zavod vodi:

- Postopki za uresničevanje pravic učencev
- Postopek imenovanja ravnatelja zavoda
- Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v SR
- Postopek imenovanja predstavnikov v pritožbeno komisijo zavoda
- Postopek izvolitve predstavnikov v Upravni odbor šolskega sklada
- Postopek dodelitve sredstev za subvencionirano šolo v naravi
- Izdaja nadomestnih dokumentov in listin – izpis podatkov iz evidenc
- Postopki za uresničevanje pravic zaposlenih

Trenutno zavod ne vodi nobenega postopka.

2. g) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja zavod

- Seznam vpisanih učencev in otrok za tekoče šolsko leto-**ni prosto dostopen!**
- Seznam učencev vozačev OŠ Turnišče za tekoče šolsko leto-**ni prosto dostopen!**
- Seznam zaposlenih v šoli in v vrtcu z matičnimi in davčnimi številkami za tekoče šolsko leto-**ni prosto dostopen!**
- Evidenca upokojenih delavcev šole in vrtca-**ni prosto dostopna!**
- Evidenca o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu za delavce šole in vrtca-sredstva osebne zaščite-**ni prosto dostopna!**
- Evidenca o opravljenem tečaju in izpitu prve pomoči za delovne organizacije (za zaposlene v šoli in v vrtcu)- **ni prosto dostopna!**
- Evidenca o opravljenih preizkusih znanja iz požarnega varstva in varno opravljanje dela za zaposlene v šoli in v vrtcu (ki opravljajo preizkus na dve leti in na štiri leta ločeno)- **ni prosto dostopna!**
- Evidenca o opravljenih zdravniških pregledih zaposlenih- **ni prosto dostopna!**
- Evidenca prisotnosti oziroma odsotnosti za zaposlene v posameznem mesecu-**ni prosto dostopna!**
- Dnevna evidenca o izrabi delovnega časa zaposlenih-**ni prosto dostopna!**
- Evidenca mesečne prisotnosti vpisanih otrok v vrtec-**ni prosto dostopna!**
- Evidenca o prejemnikih regresirane šole v naravi-**ni prosto dostopna!**
- Evidenca učencev, ki so upravičeni do subvencionirane prehrane-**ni prosto dostopna!**
- Evidenca o nadarjenih učencih-**ni prosto dostopna!**
- Evidenca prijavljenih otrok na NPZ- **ni prosto dostopna!**
- Evidenca učencev, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč – **na prosto dostopna!**

Zavod ne vodi javnih evidenc.

2. h) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

Naziv informatizirane zbirke:

- Zbirka podatkov o kadrovski evidenci
- Zbirka podatkov o plačah zaposlenih
- Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji
- Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših
- Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje
- Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah
- Zbirka podatkov o gibalnih in morfoloških sposobnostih učencev
- Zbirka podatkov o dokumentaciji v vrtcih
- Zbirka podatkov o vpisanih in vključenih otrocih v vrtec

- Zbirka podatkov o otrocih, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč
- Zbirka podatkov o evidenci plačil staršev
- Zbirka podatkov o upravičencih do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna
- Centralne evidenca udeležencev izobraževanja

Opomba: Uporabniki so pooblaščen delavci zavoda, pooblaščen MIZŠ in drugi uporabniki v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov! (Se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami)!

2. i) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

Sklopi informacij - sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa:

- Urniki učencev za šolsko leto
- Urniki oddelkov za šolsko leto
- Šolski koledar za šolsko leto
- Cenik malic, kosil ter drugih storitev za šolsko leto

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opisi dostopa do posameznih sklopov informacij:

- večina informacij je dostopna na spletu na: <http://www.oturnisce.si>

Fizični dostop:

- informacije so v fizični obliki možne na sedežu zavoda Osnovne šole Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče v času uradnih ur

Uradne ure - Glavna pisarna zavoda:

- Ponedeljek od 11. – 14.ure
- Sreda od 11. – 14.ure
- Petek od 11. – 14.ure

- zahteva za dostop je lahko podana ustno v glavni pisarni zavoda, v računovodstvu zavoda in v pisarni ravnatelja v času uradnih ur od 11. - 14. ure
- preko telefona in po e-pošti na naslov: [o-turnisce.ms\(a\)guest.arnes.si](mailto:o-turnisce.ms(a)guest.arnes.si)
- prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami
- Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen;
Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije se zaračunajo materialni stroški v višini 0,62 EUR za ponovno uporabo informacij v pridobitne namene se zaračuna ustrezna cena v višini v skladu z stroškovnikom.

4. STROŠKOVNIK

Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena. Glej [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVNO UPORABO, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zavod nima stroškovnika.

6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, VKLUČNO Z ZBIRKAMI PODATKOV

- Zahteva po podatkih o možnosti vpisa otroka v vrtec
- Zahteva po podatkih o višini plačila oskrbnine za vrtec
- Povpraševanje po datumu in uri govorilnih ur in roditeljskih sestankov
- Povpraševanje o šolskih prevozih (prihodih in odhodih)
- Šolski koledar (datumi prostih dni in počitnic)
- Povpraševanje po cenah (šolska prehrana, stroški šole v naravi, plavalnega tečaja, kosil za zunanje odjemalce)
- Zahteva po podatkih o najemu in koriščenju šolskih prostorov (telovadnice)
- Zahteva po podatkih o možnosti dodelitve statusa športnika učencem
- Zahteva po svetovalni storitvah (poklicne namere)